RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN ROWOKELE KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2024	PROGRAM	KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Meningkatnya Pelayanan Publik oleh Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	87.00																			Camat
				Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**2,665,000**	Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah yang disusun	11 Dokumen	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah													Ksb. PK
					Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1,585,000	Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun	5 Dokumen	Penyusunan dokumen (renja, RKA,DPA, RKAP,DPPA, Renstra) Rapat - rapat tim penyusun dokumen perencanaan, penggandaan dokumen, pengadaan material, lembur penyusunan Dokumen.													Ksb. PK
					Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1,080,000	Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah yang disusun	6 Dokumen	Penyusunan dokumen (LKJIP,SAKIP,LAKIP, LKPJ,LPPD, DALEV,SPIP) Rapat - rapat tim penyusun dokumen evaluasi Perangkat Daerah, Penggandaan Dokumen, Pengadaan material evaluasi kinerja													Ksb. PK
					Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**1,943,460,000**	**Jumlah Bulan administrasi keuangan Perangkat Daearah**	12 Bulan														Ksb. PK
					Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1,926,156,000	ASN yang yang mendapat Gaji dan Tunjangan dan Jumlah ASN yang mendapat Tamsil	16 orang	Membayar Gaji dan tunjangan serta tambahan penghasilan ASN Kecamatan Rowokele,													Ksb. PK
					Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	17,304,000	Jumlah dokumen administrasi keuangan (TU, GU, LS dan UP)	4 dokumen	Penyusunan Dokumen UP,GU, Pembayaran Honor pengelola administrasi keuangan dan pengelola BMD, pembelian BBM operasional, Pengadaan material, penggandaan Dokumen, pelaksanaan lembur kegiatan, penyelengaraan rapat,pembayaran JKK JKN non PNS													Ksb. PK
					Administrasi Umum Perangkat Daerah	**51,222,000**																Ksb. Umpeg
					Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan	2,460,000	Jenis penyediaan Komponen instalasi lstrik/bangunan kantor	4 jenis	Belanja lampu dan peralatan listrik serta penambahan daya listrik kantor													Ksb Umpeg
					Penyediaan Bahan Logistik Kantor	23,140,000	Penyediaan makanan dan minuman terpenuhi	12 bulan	Pelaksanaan Rakor dengan Kades dan Sekdes/Perangkat Desa serta rapat dinas lainnya													Ksb Umpeg

					Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	5,264,000	Barang cetak dan penggandaan terpenuhi	12 bulan	Belanja fotocopy dan cetak banner														Ksb Umpeg
					Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2,100,000	Tersedianya bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 bulan	Belanja koran suara merdeka dan majalah														Ksb Umpeg
					Penyediaan Bahan/Material	15,000,000	Alat Tulis kantor tersedia	12 bulan	Belanja Alat tulis Kantor, pengadaan bahan lainnya, belanja kertas dan Cover, belanja bahan komputer														Ksb Umpeg
					Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1,480,000	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	12 bulan	Pelaksanaan Koordinasi luar daerah														Ksb Umpeg
					Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1,778,000	Penatausahaan arsip dinamis	12 bulan	Penataan arsip pada kecamatan Rowokele, pengadaan bahan untuk terlaksananya arsip Dinamis														Ksb Umpeg
					Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	22,336,000																	Ksb Umpeg
					Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	21,527,000	Jumlah unit Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5 Unit	Pengadaan TV, Kulkas, printer, Layar LCD, AC														Ksb Umpeg
					Pengadaan Sarana dan Prasarana pendukung Gedung Kantor atau bangunan lainnya	809,000	Jumlah unit Pengadaan Sarana dan Prasarana pendukung Gedung Kantor atau bangunan lainnya	2 Unit	Rak Koran														Ksb Umpeg
					Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**109,866,000**																	Ksb. Umpeg
					Penyediaan Jasa Surat Menyurat	220,000	Jasa surat menyurat tersedia	12 bulan	Belanja Perangko, pengadaan materai														Ksb. Umpeg
					Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	31,436,000	Jasa Komunikasi, sumberdaya air dan listrik tersedia	12 bulan	Belanja token listrik dan Belanja internet														Ksb. Umpeg
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	78,210,000	Tersedinaya paket kebersihan kantor dan petugas kebersihan kantor	12 bulan	Belanja peralatan kebersihan, belanja Obat obatan, pengadaan alat kantor lainnya, pembayaran honor petugas kebersihan														Ksb. Umpeg
					Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	**84,944,000**																	Ksb. Umpeg
					Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional	79,944,000	Tersedianya jasa pemeliharaan dan perijinan dinas/operasional	12 bulan	Belanja Bahan Bakar Minyak (BBM), Belanja suku cadang kendaraan Dinas, belanja Service kendaraan dan pajak kendaraan dinas														Ksb. Umpeg
					Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5,000,000	Tersedianya jasa perbaikan dan Peralatan kerja	12 bulan	Belanja jasa service peralatan, mesin dan alat kantor lainnya														Ksb. Umpeg

				Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	**Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat**	**1,176,909,000**	Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik kecamatan	84%	Pelaksanaan Pelayanan kepada masyarakat terkait non perizinan (KTP, KK, Kartu Kelahiran, Surat kematian, Pindah Datang, KIA)												Kasi Kesos dan Pelum
					Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	58,685,000	Persentase terlaksanaya urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	87%	Pelaksanaan Pelayanan kepada masyarakat terkait non perizinan (KTP, KK, Kartu Kelahiran, Surat kematian, Pindah Datang, KIA), pengadaan bahan lainnya penunjang kegiatan, pengadaan material penunjang kegiatan, Pengadaan kertas dan cover, penggandaan Dokumen, belanja bahan komputer, pembayaran honor pelayanan											Kasi PM
					Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang di limpahkan	1,118,224,000	Persentase terlaksanaya urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	100%	Pelaksanaan Kuota Kecamatan untuk 11 Desa di kecamatan Rowokele												Kasi Kesos dan Pelum
				Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah**	**20,655,000**	Indeks Kondusivitas Kecamatan	100%	Peringatan HUT RI, Pelatihan Paskibraka dan Karnaval Pembangunan												Kasi Trantib
					Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	20,655,000	Kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia terlaksana	2 Kegiatan	Peringatan Proklamasi HUT RI, malam Tasyakuran, pelaksanaan Hari jadi Kebumen, pengadaan bahan lainnya penunjang pelaksanaan kegiatan, pengadaan bahan material, pelaksanaan rapat											Kasi Trantib
				Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	74,461,000	Persentase desa dengan Indeks Desa membangun Kategori Maju dan Kategori Mandiri	***54.54***													Kasi PM

					Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	74,461,000	Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan	7 keg	pelaksanaan rakor, sosialisasi,pembinaan PKK, BUMDes, UKS, fasilitasi Mussrenbangdes, Musrenbangcam serta Rakor Penanganan Kemiskinan													Kasi PM
					Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	18,000,000	Pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset	11 desa	pelaksanaan Rakor percepatan Penyerapan DD, ADD dan rakor penyusunan APBDes serta bintek siskeudes, belanja material penunjang kegiatan, penggandaan Dokumen.														Kasi Tapem
					Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	3,975,000	Perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa terfasilitasi	1 Dokumen	Pelaksanaan sosilaisasi bantuan keuangan desa, pelaksanaan rapat, pengandaan Dokumen, belanja material pendukung kegiatan														Kasi PM
					Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	5,523,000	Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum tersedia	1 Dokumen	Pelaksanaan pelatihan Linmas desa, pengadaan bahan material pendukung kegiatan, penggandaan dokumen kegiatan, pembayaran akomodasi non PNS, pembayaran Narasumber														Kasi Trantib
					Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	20,963,000	jumlah desa yang terfasilitasi penyelenggaraan musrenabngdes dan tersusunnya dokumen pramusrenbangcam dan musrenbangcam	11 desa dan 1 dokumen	Sosialisasi musrenbangdes, penyelenggaran pra dan musrenbangcam, belanja material pendukung kegiatan, penggandaan dokumen kegiatan, pembayaran akomodasi Non PNS, pembayaran narasumber														Kasi PM
					Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	20,000,000	Dokumen Pembinaan PKK, Dokumen Pembinaan organisasi Kepemudaan dan dokumen Penyelenggaraan Sosmas	4 Dokumen	Pembinaan PKK kepada 11 desa, Bintek untuk Organisasi Kepemudaan dan pengiriman peserta lomba tabuh bedug dan MTQ , belanja Material pendukung kegiatan, penggandaan dokumen, penyewaan kendaraan untuk lomba, pembayaran akomodasi non PNS														Kasi Kessos dan pelum
					Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	6,000,000	TKP2Kdes terfasilitasi	1 dokumen	Rakor TKP2Kdes, BPNT dan Bintek bagi perangkat yang menangani TKP2Kdes, belanja Material Pendukung Kegiatan, penggandan Dokumen, pembayaran narasumber, pembayaran akomodasi non PNS														Kasi Kessos dan pelum

CAMAT ROWOKELE

KATUT WALUYO, AP
Pembina Tk. I
NIP. 197402121993111001